

بسم الله الرحمن الرحيم
وزارة التنمية الإجتماعية
الإدارة العامة للإستراتيجية
مركز المعلومات والحكومة الذكية

- يُعتبر مركز المعلومات من الاجسام المهمة فى وزارة التنمية الاجتماعية ويعتبر المركز الادارة المحورية وذلك من خلال الدور الكبير الذى يلعبه والمتمثل فى تقديم خدمات تقنية المعلومات والاتصالات لكل ادارات الوزارة ، هذا بالاضافة الى اعتباره مرتكزاً أساسياً لتخطيط السياسات وإتخاذ القرارات استناداً على الخرط المعلوماتية وحوسبة النظم سواء كانت قياسية أو نوعية اساسية. ويطلع المركز بعدد من المهام والاختصاصات:
- الإشراف على الأقسام الإدارية و الفنية المرتبطة بالمركز والتنسيق فيما بينها بما يضمن التكامل بين نشاطاتها والإستفادة القصوى من الإمكانيات المتاحة لها .
 - إعداد الدراسات الخاصة بالتوسع في خدمات الحاسب الآلي وتقنية المعلومات بالوزارة
 - دراسة تطوير الأنظمة والبرامج وقواعد المعلومات وشبكات الإتصالات الداخلية والخارجية .
 - الإشراف على الأجهزة والشبكات وقواعد المعلومات بالوزارة.
 - متابعة تأمين نظم الإتصالات والشبكات لتوفير شبكة متكاملة ومتطورة للحاسب الآلي بالوزارة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة .
 - تأهيل الكوادر البشرية اللازمة لإدارة وصيانة الأجهزة والشبكة وقواعد المعلومات.
 - التنسيق مع الوحدات الإدارية المعنية بالوزارة فيما يتصل بإعداد وتنفيذ الخطط والميزانية التقديرية السنوية في مجال نشاط الحاسب الآلي وتقنية المعلومات، ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها .

أقسام المركز :

➤ قسم التحليل والبرمجة: Analysis and Programming Division

المهام والاختصاصات :

- وضع الخطط الاستراتيجية والمرحلية والتنفيذية لأعمال القسم.
- إعداد دراسات الجدوى لأنظمة ومشاريع وأجهزة تقنية المعلومات في أنشطة وزاره وتقديم التوصيات والمقترحات الخاصة لإدخالها الخدمة.

- إعداد خطط وميزانية تطوير المشاريع من حيث الموارد الفنية والمالية والإدارية، ومتابعة المشاريع حسب الخطط الزمنية وضمان سيرالمشاريع حسب إجراءات وأساليب ضبط الجودة المتبعة.
- بناء وتوفير قاعدة بيانات موحدة لدعم أنشطة الأنظمة الإلكترونية وتشغيلها وصيانتها وقياس معدل الأداء والعمل على تحسينه، ووضع خطط التدريب للجهات المستفيدة من استخدام الأنظمة.
- صيانة هياكل قواعد البيانات وتوحيد الرموز المستخدمة واعتماد الأنماط لتحسين أداء الحواسيب المركزية، ومتابعة التخطيط الاستراتيجي لقواعد البيانات.
- اختبار البرامج المطورة ضمن الإجراءات المتبعة، ووضع الحلول والتعديلات المناسبة لتحسين أداء البرامج.
- توثيق الأنظمة وكتابة توصيف البرامج وتوفير الإرشادات الخاصة باستخدام قواعد البيانات وضمان أدائها بفاعلية.
- الإشراف على تحديث البيانات والمعلومات دورياً بالأنظمة الإلكترونية وبشبكة معلومات الوزارة، بالتنسيق مع وحدات المركز.

➤ قسم الشبكات والصيانة: Network and Maintenance Division

المهام والاختصاصات:

- وضع الخطط الاستراتيجية والخطط المرحلية والتنفيذية لأعمال القسم.
- الإشراف علي مركز البيانات (Data Center) وتجهيزه بالأجهزة والبرمجيات الحديثة والمتطورة ومتابعة كل ما هو جديد في مجال تقنية المعلومات لضمان تحديثه بصورة مستمرة.
- تصميم وتوفير وصيانة شبكات وأنظمة الاتصال الفعالة لربط جميع ادارات ووحدات الوزارة.
- دراسة احتياجات الوزارة من خوادم وشبكات الاتصال وملحقاتها ووضع المواصفات الفنية لها.
- توفير البيئة الفعالة لتشغيل الخدمات الإلكترونية علي شبكة الوزارة.
- ربط أجهزة المستخدمين بشبكة الوزارة وضمان اتصالها وتشغيلها حسب المعايير الفنية.
- القيام بالتحديثات اللازمة لأنظمة التشغيل بما يتناسب مع احتياجات العمل بالادارات وتنسيق العمل مع الجهات المستفيدة لضمان سلامة إجراءات تشغيل الأنظمة.
- متابعة الأعطال الطارئة وضمان كفاءة الأجهزة حسب المعايير الفنية.
- الصيانة الدورية لأجهزة الحاسوب والشبكات وملحقاتها ، ورفع التقارير الدورية للصيانة .

➤ قسم التصميم والنشر الإلكتروني: Electronic Publishing Division :-

المهام والاختصاصات:

- تصميم بوابة الوزارة الإلكترونية website باستخدام أحدث التقنيات ومراجعة الخدمات المقدمة من خلالها باستمرار ، والإشراف على مواقع التواصل الإجتماعي.
- توفير خدمة البريد الإلكتروني E-mail وتقديم الدعم الفني المتعلق بإدارة الخدمة.
- الإشراف والمتابعة المستمرة لتحديث موقع الوزارة الإلكتروني.
- وضع أسس ومعايير جودة المعلومات والإحصاءات، ووضع التصميم اللازمة لتحقيقها.
- توفير المعلومات لدعم إجراء البحوث والدراسات الاجتماعية والإدارية بالوزارة، والمساهمة في تصميم الاستبيانات والتحليل الإحصائي للبيانات.
- تحقيق أقصى استفادة من المعلومات المتراكمة وإصدار النشرات الخاصة بها بالتنسيق مع إدارة الإعلام بالوزارة .
- وضع الخطط الاستراتيجية والمرحلية والتنفيذية لأعمال القسم.

➤ قسم الانظمة الذكيه والحكومه الإلكترونيه:

المهام والاختصاصات:

- تحويل الخدمات الإلكترونية الي خدمات هواتف ذكيه وربطها بمواقع تقديم الخدمه لتسهيل الوصول اليها.
- تطبيق برامج الحكومه الإلكترونيه .

➤ قسم جوده وتطوير البرمجيات: quality and development of software:

المهام والاختصاصات :

- ترشيح برامج التدريب المناسبة في تطبيقات الحاسوب لمنسوبي الوزارة حسب مستوياتهم بالتنسيق مع إدارة التدريب بالوزارة ، وعقد الدورات التدريبية على تطبيقات الحاسوب والأنظمة الإلكترونية بالوزارة للموظفين ووضع الخطط لتنفيذها.
- تطبيق نظام الجودة وتقويم الأداء وتكريس مفهومها بالتنسيق مع إدارة الجودة بالوزارة ، ونشر ثقافتها وتنسيق ومتابعة أداء الأقسام بالمركز والتأكد من مدي التزامها بالأسس والمعايير المتبناة، وتقديم تقارير دورية لمدير المركز عن تطور العمل وفقاً للمهام المناطة به والصعوبات التي تواجهها الأقسام.
- متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية المرحلية للقسم ، والخطط التنفيذية للقسم ورفع التقارير بشأنها لمدير المركز.

- تشجيع العاملين بالمركز للمبادرة باقتراح المشاريع. وتنفيذ ومتابعة نشاطات المركز ، وإقتراح جوائز التميز والإبداع في الأداء بالمركز والعمل على إعلاء قيم التميز.
- تنفيذ البرامج والمحاضرات والوسائل الإرشادية لتبسيط الإجراءات وجذب المستفيدين إلى استخدام النظم المعلوماتية.